

Si vous aimez les rapports humains, un environnement de travail dynamique et la diversité des tâches, **vous êtes peut-être l'**

Employé(e) de commerce orienté client et solutions 80-100%

Département Exploitation

que nous recherchons pour compléter notre équipe backoffice (6 personnes).

Ce service, pierre angulaire de nos activités, contribue à proposer des activités variées à nos 700 collaborateurs en situation de handicap en assumant toute la gestion administrative en amont et en aval des mandats effectués dans nos ateliers.

Riche en contacts, autant internes avec les moniteurs d'ateliers ou responsable de divisions qu'externes, répondant aux clients et fournisseurs, ce poste vous permettra de relever des défis variés.

En bref, tâches principales

- Assurer les tâches administratives du département Exploitation (édition d'offres, commandes, bulletin de livraison, facturation), conseils aux clients (mails, téléphones)
- Soutenir administrativement le département commercial externe, achat et finances
- Actualiser les bases de données clients, extraire des données, effectuer des recherches
- Participer aux projets de développement du département Back Office

Votre profil

- CFC d'employé(e) de commerce avec expérience confirmée (10 ans) en relation avec les tâches citées
- Sens du service à la clientèle, aisance relationnelle, patience
- Rigueur et bonne capacité d'organisation
- Volonté de travailler en équipe (collaboration sur les tâches et open space)
- Maîtrise des logiciels informatiques MS Office (Word, Excel) et utilisation d'un ERP (Pro Concept, un atout)

Avantages

- Situation stable au sein d'une structure reconnue
- Bonnes prestations sociales
- Restaurant d'entreprise

Nous attendons avec plaisir votre dossier complet (lettre de motivation, CV et certificats de travail) à l'adresse recrutement@polyval.ch. Pour tout renseignement : www.polyval.ch et 021 642 70 70.